



## Правила внутреннего распорядка для обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри образовательного учреждения, создание эффективной организации: учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся образовательном учреждении.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству; Российской Федерации и Республики Марий Эл.

### 2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. **К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, и иностранные граждане, имеющие регистрацию на территории Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.**

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; двух фотографий.
- при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В», дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «В» - 16-лет;

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

- 3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки разрабатываются образовательным учреждением на основании соответствующих примерных программ, образовательных стандартов и нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, площадей учебных кабинетов, а также от количества обучающихся и мастеров производственного обучения вожждению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.6. В течение дня с одним обучаемым по вожждению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более трех часов, за исключением упражнений связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех часов
- 3.7. Занятия в образовательном учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вожждения.
- 3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.9. Продолжительность учебного часа теоретического курса - 45 минут, а практических занятий на тренажерах и по вожждению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение занятий в учебных кабинетах для взрослых в течение 90 минут без перерыва.
- 3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 12.55; вторая смена - начало занятий 13.00., окончание занятий 17.50. Для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий- 17.55., окончание занятий 22.00 или дистанционно.
- 3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия на тренажерах проводятся одним мастером производственного обучения на трех тренажерах одновременно, практические занятия по вожждению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вожждению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучен соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
- 3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.13. Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой, различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке для учебной езды и учебных маршрутах.

3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на тренажере и/или на площадке для учебной езды) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.17. Образовательное учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Мастер производственного обучения вождению отвечает за поддержание транспортных средств в чистом и технически исправном состоянии. Образовательное учреждение отвечает за организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и специалистов, выполняющих обязанности водителей.

#### 4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом образовательного учреждения, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам,

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- проходить промежуточные аттестации;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в помещениях и на территории образовательного учреждения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения,
- вносить плату за обучение и на горюче-смазочные материалы.

4.4. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным руководителем образовательного учреждения, а именно с использованием Системы «Прием экзаменов Web.Гостехнадзор» Подготовка, промежуточная аттестация и прием внутренних экзаменов категории «А1» и «АП» (сетевая версия) 2018г. с обновлениями И Программное обеспечение «Многоуровневая информационно-аналитическая система СПЕКТР» Подготовка, промежуточная аттестация и прием внутренних экзаменов категории «В» и «М» (сетевая версия) 2018г, с обновлениями.

4.5 На комплексном экзамене представляется 160 экзаменационных **вопросов**, и **выставляются** следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более одной ошибки;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более двух ошибок;
- "неудовлетворительно" при допущении трех и более ошибок.

4.6 Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении на одном из упражнений не более одного штрафного балла;
- "удовлетворительно" при получении на пяти упражнениях не более двух штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении трех и более штрафных баллов на любом и упражнениях, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе ( на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

4.7. Лица, не сдававшие экзамены по уважительным причинам или получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к их сдаче с очередными группами после дополнительной подготовки (по вождению за дополнительную оплату).

4.8. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, требуется сдача квалификационного экзамена в полном объеме.

4.9. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационными ведомостями (отдельно теоретического курса и практического), которые подписываются председателем экзаменационной комиссии и руководителем образовательного учреждения и скрепляется печатью.

4.10. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

4.11. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД или Гостехнадзора при сдаче экзаменов для получения удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

4.12. В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдает "Дубликат" на основании личного заявления и экзаменационных ведомостей комиссии.

4.13. Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности имеют серию и типографский порядковый номер.

4.14. Ведомости экзаменационных комиссий хранятся в образовательном учреждении в течении 5 лет. Приказы по образовательному учреждению - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

## 5. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

5.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей по договору без уважительной причины, не достижение запланированных результатов обучения, влечет применение дисциплинарных взысканий

5.2. За нарушение дисциплины к обучающимся применяются следующие

дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- перевод в следующую группу;
- перенос аттестации;
- отчисление с курсов.

Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

5.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

5.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни, отпуска, командировки обучающегося подтвержденных документально,.

## 6. Поощрения за успехи и учебе

6.1. За проявленные успехи в учебе могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение подарком;
- награждение Почетной грамотой.