

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ Центра «Драйвер»

_____ Шураева А В

12.08.14г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри образовательного учреждения, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Республики Марий Эл.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, и иностранные граждане, имеющие регистрацию на территории Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; двух фотографий.
- при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В», дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «В» - 16-лет;

- по другим образовательным программам, 16- лет, имеющие основное общее образование.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18- летнего возраста, принимаются в образовательное учреждение на основании заявления согласованного с родителями (законными представителями) и заключения трехстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом образовательного учреждения;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося оформляется заявление для сдачи экзамена в ГИБДД, производится подбор документов, заводится карточка учета вождения, в которой обучающийся расписывается за каждое отработанное занятие и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения договор и карточка учета вождения остаются в архиве образовательного учреждения.

2.8. Образовательное учреждение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- задолженность по оплате за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения аттестаций и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 4 настоящих Правил.

2.10. Отчисление, восстановление, перевод в следующую группу, перенос аттестации обучающихся, а также выпуск по завершению обучения и сдачи итоговой аттестации проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки разрабатываются образовательным учреждением на основании соответствующих примерных программ, образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, площадей учебных кабинетов, а также от количества обучающихся и мастеров производственного обучения вожждению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более трех часов, за исключением упражнений связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех часов

3.7. Занятия в образовательном учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретического курса - 45 минут, а практических занятий на тренажерах и по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение занятий в учебных кабинетах для взрослых в течение 90 минут без перерыва.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 12.55; вторая смена – начало занятий 13.00., окончание занятий 17.50. Для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий- 17.55., окончание занятий 22.00.

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия на тренажерах проводятся одним мастером производственного обучения на трех тренажерах одновременно, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вожждению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в

дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке для учебной езды и учебных маршрутах.

3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на тренажере и/или на площадке для учебной езды) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.17. Образовательное учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Мастер производственного обучения вождению отвечает за поддержание транспортных средств в чистом и технически исправном состоянии. Образовательное учреждение отвечает за организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и специалистов, выполняющих обязанности водителей.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом образовательного учреждения, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- проходить промежуточные аттестации;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в помещениях и на территории образовательного учреждения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.
- вносить плату за обучение и на горюче-смазочные материалы.

4.4. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.5 На комплексном экзамене представляется 160 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более двух ошибок;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более четырех ошибок;
- "неудовлетворительно" при допущении более четырех ошибок.

4.6 Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;

- "хорошо" при получении на одном из упражнений не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении на трех упражнениях не более двух штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

4.7. Лица, не сдававшие экзамены по уважительным причинам или получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к их сдаче с очередными группами после дополнительной подготовки (по вождению за дополнительную оплату).

4.8. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, требуется сдача квалификационного экзамена в полном объеме.

4.9. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационными ведомостями (отдельно теоретического курса и практического), которые подписываются председателем и руководителем образовательного учреждения и скрепляется печатью.

4.10. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

4.11. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

4.12. В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдает "Дубликат" на основании личного заявления и экзаменационных ведомостей комиссии.

4.13. Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

4.14. Ведомости экзаменационных комиссий хранятся в образовательном учреждении в течении 5 лет. Приказы по образовательному учреждению - 5 лет. Остальная документация

учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

5. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

5.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей по договору без уважительной причины, не достижение запланированных результатов обучения, влечет применение дисциплинарных взысканий

5.2. За нарушение дисциплины к обучающимся применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;;
- перевод в следующую группу;
- перенос аттестации;
- отчисление с курсов.

. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

5.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

5.4. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 1 месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни, отпуска, командировки обучающегося, подтвержденных документально..

6. Поощрения за успехи и учебе

6.1. За проявленные успехи в учебе могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение подарком;
- награждение Почетной грамотой.